



ประกาศองคการบริหารสวนตําลอมประทัด  
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองคการบริหารสวนตําลอมประทัด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
หมวด ๙ สวนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ขอ ๒๑๓ จึงแตงตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบการรับจายพัสดุ  
งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยูเพียง  
วันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองคการบริหารสวนตําลอมประทัด ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ดังรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองคการบริหารสวนตําลอมประทัด

รองปลัด.....  
กอง/สวน.....  
พิมพ์ทาน.....



**๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้**

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่ง.....  
ที่.....ลงวันที่.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ๒.๑

ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

**๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง**

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี  
ที่.....ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

แก้ไขให้คงสภาพเดิม

ชดใช้เป็นพัสดุ

ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

ภายใน ๓๐ วัน

ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

**๔. กรณีในผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ**

ดำเนินการทางศาล

ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางศศิธร ศรีประมงค์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายภฤชณ์ ต้วมสี)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรลักษณ์ ผึ้งแย้ม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ที่ รบ ๗๓๗๐๔/ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามที่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่  
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี  
ได้รายงานผลให้ทราบ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพทั้งสิ้น  
จำนวน ๖ รายการ ไม่สามารถซ่อมใช้ได้ จำนวน ๖ รายการ มูลค่า ๓๔,๑๐๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อย  
บาทถ้วน) ปรากฏรายละเอียดแนบท้าย ซึ่งเป็นการชำรุดเนื่องจากสภาพการใช้งานและระยะเวลาที่ใช้อยาวนานใน  
กิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดโดยแท้จริง มิได้เป็นการชำรุดโดยการกระทำด้วย  
เจตนาทุจริตหรือประมาทเลินเล่อของบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์นั้น ๆ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพรอรุณ เริ่มรวย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิฑูร จิตอร่าม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววิณา เทียนมาลี)

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อโปรดทราบ  เห็นควรดำเนินการตามเสนอ  
 เห็นควรอนุมัติ  เห็นควรอนุญาต  
 เห็นควรถือปฏิบัติ  อื่นๆ.....

(นายพรอรุณ เริ่มรวย)

หัวหน้าหน่วยงานคลังสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/เรียนผู้อำนวยการ...

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ     | <input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการตามเสนอ |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต           |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรถือปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....              |

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จอมประทัด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ     | <input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการตามเสนอ |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต           |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรถือปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....              |

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ  | <input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการตามเสนอ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต           |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรถือปฏิบัติ         | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....              |

(ลงชื่อ)จ.อ.....

(สุเทพ เพชรธรรมรัฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ทราบ               | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ | <input type="checkbox"/> อนุญาต    |
| <input type="checkbox"/> ถือปฏิบัติ         | <input type="checkbox"/> อื่น..... |

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

รายละเอียดการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง อบต.จอมประทัด ที่ 292/2566 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

ชำรุด ใช้งานได้ เสื่อม สูญไป ไม่ใช่

ที่	รหัสสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อทรัพย์สิน	วันที่เข้ามาของสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)บาท	ค่าเสื่อมสมทบ (บาท)	แหล่งที่มาของสินทรัพย์	ได้มาโดย	ผลการตรวจพิสูจน์ว่ามีปัญหา/ทะเบียนคอมพิวเตอร์	ชำรุด		หมายเหตุ	
												ชำรุด	ใช้งานได้		เสื่อม
1	192-60-0008	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	กระดานลื่น	5/5/2560	2	15,000.00		รายได้	ซื้อ	✓				
2	400-52-0040	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงานเดี่ยวพร้อมเก้าอี้	28/4/2552		5,000.00		รายได้	ซื้อ	✓				
3	400-52-0041	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงานเดี่ยวพร้อมเก้าอี้	28/4/2552		5,000.00		รายได้	ซื้อ	✓				
4	400-52-0042	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงานเดี่ยวพร้อมเก้าอี้	28/4/2552		5,000.00		รายได้	ซื้อ	✓				
5	192-63-0029	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เบด โยกสนามน้อยชมพู	3/9/2563		1,600.00		รายได้	ซื้อ	✓				
6	903-53-0002	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ดนตรี	ซอด้วง	24/3/2553		2,500.00		รายได้	ซื้อ	✓				
รวม															
								34,100.00							



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด  
เรื่อง ราคาากลางขั้นต่ำ สำหรับพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ก่อนการขายทอดตลาด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด โดยคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ได้สรุป  
ราคาากลางขั้นต่ำสำหรับพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ก่อนการขายทอดตลาด  
จำนวน ๓ ประเภท จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.-บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-)  
ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ปลัด.....  
รองปลัด.....  
กอง/ส่วน.....  
พิมพ์/งาน.....

บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคาสินทรัพย์ก่อนการจำหน่าย  
กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ณ วันที่ 24 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2566

ประเมินราคาสินทรัพย์เสื่อมสภาพ รวมจำนวน 6 รายการ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	เลขรหัสพัสดุ	รายการ	วันที่ได้มา			ราคาทรัพย์สิน (ราคาทุน) (บาท)	อายุการใช้งาน (ปี)	ราคาประเมินขั้นต่ำ/ ราคากลาง	หมายเหตุ
			วัน	เดือน	ปี พ.ศ.				
1	400-52-0040	โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	28	4	2552	5,000.00	3	100.00	ใช้มาแล้ว 14 ปี
2	400-52-0041	โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	28	4	2552	5,000.00	3	100.00	ใช้มาแล้ว 14 ปี
3	400-52-0042	โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	28	4	2552	5,000.00	3	100.00	ใช้มาแล้ว 14 ปี
รวม						15,000.00		300.00	

2. ครุภัณฑ์กีฬา จำนวน 2 รายการ

ลำดับที่	เลขรหัสพัสดุ	รายการ	วันที่ได้มา			ราคาทรัพย์สิน (ราคาทุน) (บาท)	อายุการใช้งาน (ปี)	ราคาประเมินขั้นต่ำ/ ราคากลาง	หมายเหตุ
			วัน	เดือน	ปี พ.ศ.				
1	192-60-0008	กระดานลื่น	5	5	2560	15,000.00	2	90.00	ใช้มาแล้ว 6 ปี
2	192-63-0029	เปลโยกสนามน้อยชมพู	3	9	2563	1,600.00	2	90.00	ใช้มาแล้ว 3 ปี
รวม						16,600.00		180.00	

3. ครุภัณฑ์ดนตรี จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	เลขรหัสพัสดุ	รายการ	วันที่ได้มา			ราคาทรัพย์สิน (ราคาทุน) (บาท)	อายุการใช้งาน (ปี)	ราคาประเมินขั้นต่ำ/ ราคากลาง	หมายเหตุ
			วัน	เดือน	ปี พ.ศ.				
1	903-53-002	ซอด้วง	24	3	2553	2,500.00	2	20.00	ใช้มาแล้ว 13 ปี
รวม						2,500.00		20.00	

ประเมินราคาจำนวน 6 รายการ

รวมราคาประเมินทั้งสิ้น 500.- บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายกฤษณ์ ต้วมลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศศิธร ศรีประมงค์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพจนี มีต้องปัน)





## ประกาศองคการบริหารสวนตําลจอมประทัด เรื่อง การจําหนายพัสดุที่ขํารุดและเสื่อมสภาพ

ดววย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองคการบริหารสวนตําลจอมประทัด จะทำการจําหนายพัสดุที่ขํารุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาทกลงราคากัน จํานวน ๖ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการจําหนาย ดังนี้

### ๑. รายละเอียดและเงื่อนไขในการตกลงราคา

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุ จํานวน ๖ รายการ ติดตอขอทราบรายละเอียดและขอดูสภาพพัสดุ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองคการบริหารสวนตําลจอมประทัด ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

๑.๒ กำหนดการจําหนายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองคการบริหารสวนตําลจอมประทัด ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองคการบริหารสวนตําลจอมประทัด

๑.๓ การเสนอราคา คณะกรรมการจําหนายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาทกลงราคากัน จะเป็นผู้แจ้งราคาขายขั้นต่ำของพัสดุแต่ละรายการในวันที่จําหนายพัสดุที่ขํารุดและเสื่อมสภาพ

๑.๔ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาด้วยวาจา

๑.๕ เมื่อประธานคณะกรรมการจําหนายพัสดุ ประกาศราคาจําหนาย ผู้เสนอราคาสูงสุดจะได้รับพิจารณาเป็นผู้ซื้อพัสดุ

๑.๖ ผู้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจําหนายพัสดุนี้ ไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคา

### ๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความประสงค์โดยการลงทะเบียน และยื่นเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล ให้นำหนังสือบริคณห์สนธิหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ถ้าเป็นตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลนั้นมาประกอบด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องหรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) มามอบให้ไว้กับคณะกรรมการจําหนายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาทกลงราคากันก่อนเริ่มทำการจําหนายพัสดุ

### ๓. การเสนอราคา

๓.๑ การจําหนายพัสดุในครั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองคการบริหารสวนตําลจอมประทัด จะจําหนายพัสดุทั้งหมดโดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพพัสดุขํารุดและเสื่อมสภาพในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุขํารุดและเสื่อมสภาพที่จะทำการจําหนายดีแล้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองคการบริหารสวนตําลจอมประทัดจะไม่รับผิดชอบในการขํารุดบกพร่อง หรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาจําหนายพัสดุในครั้งนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคา “ เหมารวมสูงสุด ” ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประมาณราคาขั้นต่ำ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดได้กำหนดไว้

๓.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันยื่นซองหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุที่ชำรุดที่ซื้อได้ออกจากสถานที่เก็บของของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดอนุมัติ และจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุดจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่คณะกรรมการประมาณราคาขั้นต่ำกำหนด

๔.๒ การตัดสินของคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน จะตัดสินให้กับผู้ที่เสนอราคาสูงสุดโดยตัดสินจาก “ ราคารวม ” ที่เสนอราคาได้สูงสุด (ไม่รับพิจารณาต่อรายการ) ผู้เสนอราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที

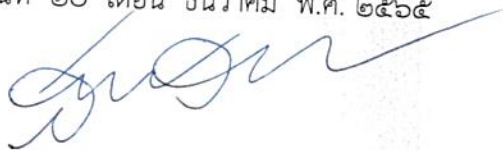
๔.๓ การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เสนอได้ และราคาในการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

#### ๕. การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันยื่นซองหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุที่ชำรุดที่ซื้อได้ออกจากสถานที่เก็บของของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดอนุมัติและจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่จำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันให้แก่ผู้ใดก็ได้ หากเห็นว่าราคาของผู้เสนอสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดอาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการจำหน่ายก็ได้ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุดเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้นและผู้เข้าสู่ราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ปลัด.....  
รองปลัด.....  
กองส่วน.....

เอกสารแนบท้าย  
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ  
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการพัสดุที่จำหน่าย	วันที่ได้มา			รหัสพัสดุ	ราคาที่ได้มา	กอง/ส่วน	ราคากลาง ที่ประเมิน
๑	โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	28	4	2552	๔๐๐-๕๒-๐๐๔๐	๕,๐๐๐.๐๐	ศพด	๑๐๐
๒	โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	28	4	2552	๔๐๐-๕๒-๐๐๔๑	๕,๐๐๐.๐๐	ศพด	๑๐๐
๓	โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	28	4	2552	๔๐๐-๕๒-๐๐๔๒	๕,๐๐๐.๐๐	ศพด	๑๐๐
๔	กระดานลื่น	5	5	2560	๑๙๒-๖๐-๐๐๐๘	๑๕,๐๐๐.๐๐	ศพด	๙๐
๕	เปลโยกสนามน้อยชมพู	3	9	2563	๑๙๒-๖๓-๐๐๒๙	๑,๖๐๐.๐๐	ศพด	๙๐
๖	ซอด้วง	24	3	2553	๙๐๓-๕๓-๐๐๒	๒,๕๐๐.๐๐	ศพด	๒๐
รวมราคากลางที่ใช้ในการประมูล						๓๔,๑๐๐		๕๐๐

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายพรอรุณ เริ่มรวย)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายวิthur จิตอร่าม)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาววิณา เทียนมาลี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอดงหลวง จังหวัดราชบุรี  
 ที่ ... รบ.๗๓๗๐๔/..... วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง ... การดำเนินการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เพื่อขายพัสดุให้กับบุคคลหรือผู้สนใจ ที่เสนอราคาอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดที่ ๓๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการขายได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรดำเนินการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เป็นจำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	รหัส ๔๐๐-๕๒-๐๐๔๐	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๑๐๐.๐๐ บาท
๒. โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	รหัส ๔๐๐-๕๒-๐๐๔๑	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๑๐๐.๐๐ บาท
๓. โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย พร้อมเก้าอี้	รหัส ๔๐๐-๕๒-๐๐๔๒	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๑๐๐.๐๐ บาท
๔. กระดานสิ้น	รหัส ๑๙๒-๖๐-๐๐๐๘	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๙๐.๐๐ บาท
๕. เพลโยกसानน้อยชมพู	รหัส ๑๙๒-๖๓-๐๐๒๙	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๙๐.๐๐ บาท
๖. ซอด้วง	รหัส ๙๐๓-๕๓-๐๐๐๒	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๒๐.๐๐ บาท
			<b>รวมเป็นเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท</b>

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นายพรอรุณ เริ่มรวย)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายวิฑูร จิตอร่าม)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาววิภา เทียนมาลี)

- ได้รับของครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ซื้อ  
(จารีนา จันท์เดวอน)

- ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
(นายวิฑูร จิตอร่าม)